



YABANCI UYRUKLU PERSONEL İSTİHDAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim	<p>Sözleşmeli öğretim elemanı alınması ile ilgili birim teklifi ve eklerinin PDB'ye gelmesi.</p>	2547 sayılı Kanununun 34.maddesi, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar ve öğretim üyesi için BAİBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında ilgili birim tarafından hazırlanan Gerekçeli Rapor, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve ilgilinin başvuru evrakları PDB'ye üst yazı ile gönderilir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<p>Teklif Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'na sunulur.</p>	Teklif Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar kapsamında incelenmek üzere Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna gönderilir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<p>Teklif, Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından uygun görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	2547 sayılı Kanununun 34.maddesi, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar ile öğretim üyesi olarak çalıştırılacaklar için BAİBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi uyarınca talep komisyonda değerlendirilir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<p>Komisyon kararının Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması.</p>	Teklif eden birime bilgi verilir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<p>Komisyon kararı Üniversite Yönetim Kurulunda uygun görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>2</p>	Olumlu komisyon kararı ve ilgili birimin teklifi, Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		Komisyon kararı doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunda teklif görüşülür.	ÜBYS
		Teklif eden birime bilgi verilir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/81 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 01/2.07.2024
	YABANCI UYRUKLU PERSONEL İSTİHDAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 3

Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> Üniversite Yönetim Kurulu kararına istinaden YÖK'e teklif yazısı gönderilir. Ayrıca ön izin onayı için YÖKSİS'e veri girişi yapılır. </div>	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.08.2020 tarihli Genelgesinin 3.maddesi uyarınca ÜYK Kararı ve diğer istenen belgeler YÖK'e resmi yazılı ile sunulur ve YÖKSİS'te ilgili modüle veri girişi yapılır.	ÜBYS/KEP
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> YÖK ön izin onayı verdi mi? </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">Evet</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">Hayır</div> </div>	2547 sayılı Kanununun 34.maddesi, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar kapsamında teklif YÖK Yürütme Kurulunca karara bağlanır. Teklif eden birime olumsuz karar bildirilir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> YÖK'ten gelen ön izin onayı ve yabancı uyruklu öğretim elemanı ile rektör arasında imzalanan Tip Sözleşme örneği birime gönderilir. </div>	YÖK'ten gelen Yürütme Kurulu Kararı ve yabancı uyruklu öğretim elemanı ile rektör arasında imzalanan Tip Sözleşme örneğinin ilgili birime gönderilmesi sağlanır.	ÜBYS
İlgili Birim	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının web sayfasında yer alan Yabancıların Çalışma İzinleri Başvuru Sistemine ilgili evraklar yüklenerek çalışma izin onayı beklenir. </div>	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının web sayfasında yer alan Yabancıların Çalışma İzinleri Başvuru Sistemine ilgili evrakların yüklenerek takibinin birim tarafından yapılması.	WEB
İlgili Birim	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Çalışma izin onayı olumlu mu? </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">Evet</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">Hayır</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; margin-top: 10px;">3</div>	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan kişinin çalışma izni beklenir. İlgili birim Rektörlüğe ve kişiye bilgi verir.	WEB

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/81 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 01/2.07.2024
	YABANCI UYRUKLU PERSONEL İSTİHDAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 3 / 3

İlgili Birim	<p>3</p> <p>Göreve başlama tarihi ve SGK İşe Giriş Bildirgesi'nin PDB'ye gönderilmesi.</p>	Çalıştığı birimden işe başlama tarihi, SGK İşe Giriş Bildirgesi vb. evrakların PDB'ye gönderilmesi	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<p>İlgilinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine ve YÖKSİS programına işlenir.</p>	Müdürlüğümüz personeli tarafından kişinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine ve YÖKSİS programına işlenir.	ÜBYS/YÖKSİS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı